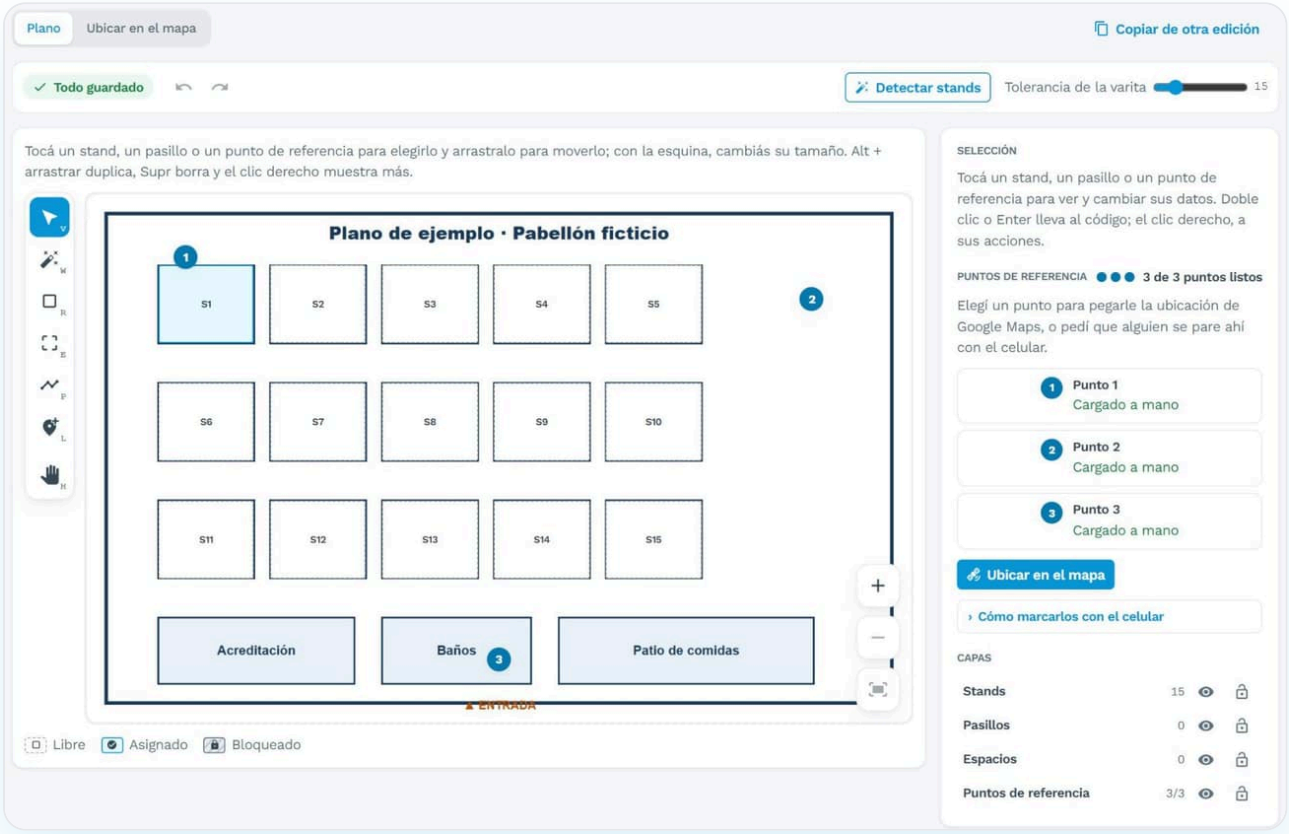
Wiselink

MANUAL DE USO

Plano y Plano en vivo

Cómo cargar y ubicar el plano de tu predio, asignar los stands, y leer el mapa de calor de tu evento.



Todas las capturas de este manual son de un evento de ejemplo: las empresas y las personas son inventadas. Los números del mapa de calor también son de ejemplo.

Índice

1	Cómo funciona	3
2	Subir el plano	4
3	Dibujar los stands	5
4	Asignar los stands	7
5	Ubicar el plano en el predio	9
6	Prender el plano en vivo	11
7	Leer el mapa de calor	13
8	Lo que ve cada expositor	17
9	Preguntas frecuentes	18

Cómo leer este manual

Partimos de una edición ya creada, con su fecha y su dirección. Los nombres **en negrita** son los que vas a ver en pantalla. Todo se hace desde **Plano del evento**, en el menú de la edición, y desde una computadora: el editor necesita pantalla grande y mouse.

Si sólo querés mostrar el plano a tus visitantes, con los capítulos 2, 3 y 4 alcanza. Los capítulos 5 a 8 son para el mapa de calor.

Consejo. Algo que te ahorra trabajo.

Atención. Algo que no se puede deshacer o que suele traer problemas.

Con Wiselink. Algo que no podés hacer solo y resuelve el equipo de Wiselink.

1 Cómo funciona

Subís una imagen de tu predio y le marcás los stands encima. Tus visitantes lo usan para orientarse. Si además lo ubicás en el mapa y prendés el plano en vivo, vas a ver por dónde se mueve la gente.

1
Subí el plano
Una imagen del predio.

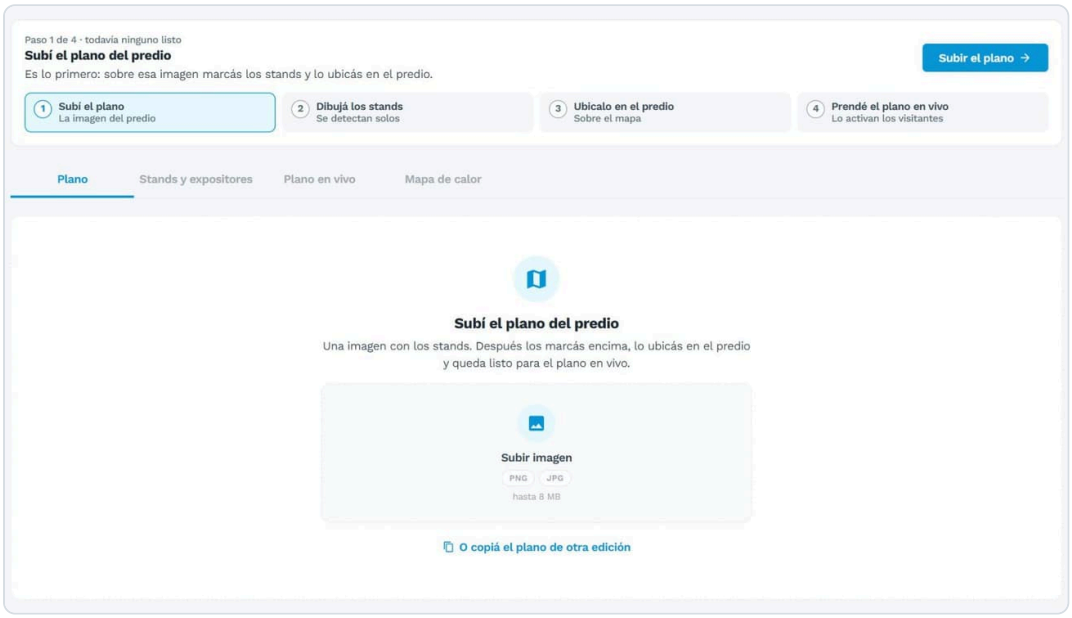
2
Dibujá los stands
Se detectan solos, o a mano.

3
Ubicalo en el predio
Sobre un mapa satelital.

4
Prendé el plano en vivo
Lo activan los visitantes.

5
Mirá el mapa de calor
Se llena solo durante el evento.

Arriba de la pantalla hay una franja que te dice en qué paso estás y te lleva al siguiente. Abajo, las cuatro pestañas: **Plano**, **Stands y expositores**, **Plano en vivo** y **Mapa de calor**.



El punto de partida: la franja de pasos, las pestañas y el lugar para subir la imagen.

Quién ve qué

Quién	Qué ve
Vos	Todo: el editor, los stands, el mapa de calor y cuánto se usó.
Cada expositor	Su código de stand y, con el mapa de calor andando, los números de su propio stand. Nunca los de otros.
Los visitantes	El plano y las empresas en cada stand. Quien activa el plano en vivo en la app también ve dónde está parado.

2 Subir el plano

Es lo primero: todo lo demás se marca sobre esta imagen.

1. **Entrá a Plano del evento**, en el menú de la edición.
2. **Tocá Subir imagen** y elegí tu archivo. Tiene que ser PNG o JPG, de hasta 8 MB, con los stands a escala.
3. **Listo.** La franja de arriba pasa al paso 2. Se guarda solo: arriba vas a ver **Todo guardado**.

> **Usá la imagen más limpia que tengas.** Un plano con los stands bien marcados, con líneas nítidas y sin sombras, hace que la detección automática del capítulo siguiente acierte mucho más.

Si ya lo armaste en otra edición

Tocá **Copiar de otra edición**. Se copian el plano, los stands, los pasillos y los puntos de referencia, y las empresas se reasignan por código de stand.

> **Copiar reemplaza.** Lo que hayas dibujado en esta edición se reemplaza por lo de la edición elegida.

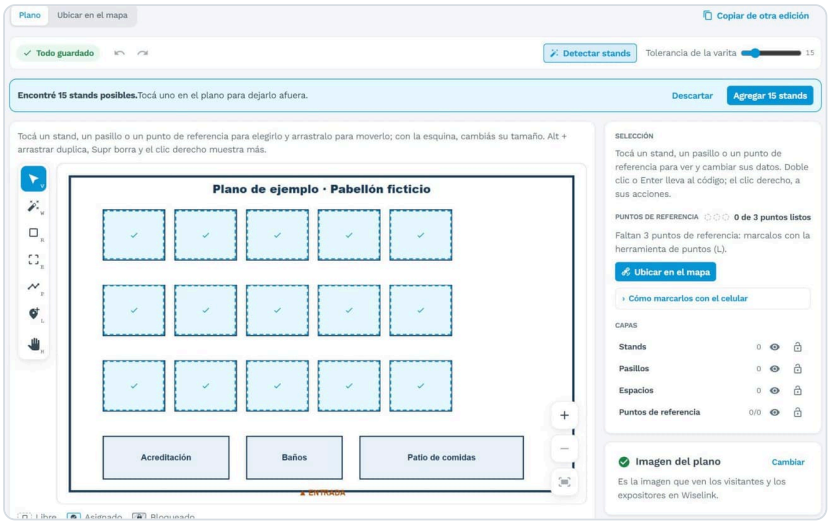
Si después cambia el plano

En **Imagen del plano** tocá **Cambiar**. Los stands y los puntos de referencia no se mueven solos: quedan donde estaban, así que revisá que sigan coincidiendo con la imagen nueva.

3 Dibujar los stands

Wiselink busca los recuadros de tu imagen y te propone un stand por cada uno. Vos revisás y corregís.

1. **Tocá Detectar stands.** Vas a ver cuántos encontró, marcados sobre el plano.
2. **Dejá afuera los que no van.** Tocá en el plano los que no sean stands.
3. **Tocá Agregar.** Los stands quedan con un código provisorio: S1, S2, S3…



Detectó 15 stands y dejó afuera los recuadros de Acreditación, Baños y Patio de comidas.

Poneles el código real

Tocá un stand y, a la derecha, cambiá su **Código del stand** por el que usás en tu feria. Ahí también podés elegir la empresa y el pabellón.

Con un **Pabellón** cargado, cada expositor se compara con los stands de su pabellón en «Tu stand».

> **Código provisorio.** Si dejás S1, S2, S3 y tu plano dice A1, A2, A3, en el plano del visitante se van a ver los dos códigos, uno sobre el otro. Cambialos antes de publicar.



Las herramientas

Tecla	Herramienta	Para qué
V	Seleccionar y mover	Elegir algo, arrastrarlo y, desde la esquina, cambiarle el tamaño.
W	Varita	Clic adentro de un cuadrado del plano: crea el stand ajustado a ese contorno. Si no agarra bien, mové **Tolerancia de la varita**.
R	Dibujar stand	Arrastrar para dibujarlo a mano.
E	Espacio	Salas, auditorios, patios, comida, baños, entradas. No llevan empresa y no se venden. Si se vende, dibujalo como stand.
P	Pasillo	Tocar donde empieza y donde termina. Así el mapa ubica mejor a la gente que camina por ahí.
L	Punto de referencia	Marcar esquinas o accesos para ubicar el plano. Ver capítulo 5.
H	Mover el plano	Arrastrar la vista. La rueda del mouse acerca y aleja.

También: **Ctrl+Z** deshace, **Alt + arrastrar** duplica, **Supr** borra y el clic derecho muestra más acciones.

Los códigos de tus expositores

El recuadro **Códigos de stand** cruza lo que cargaste en **Expositores** con lo que está dibujado. Te dice cuántos faltan ubicar y cuáles son.



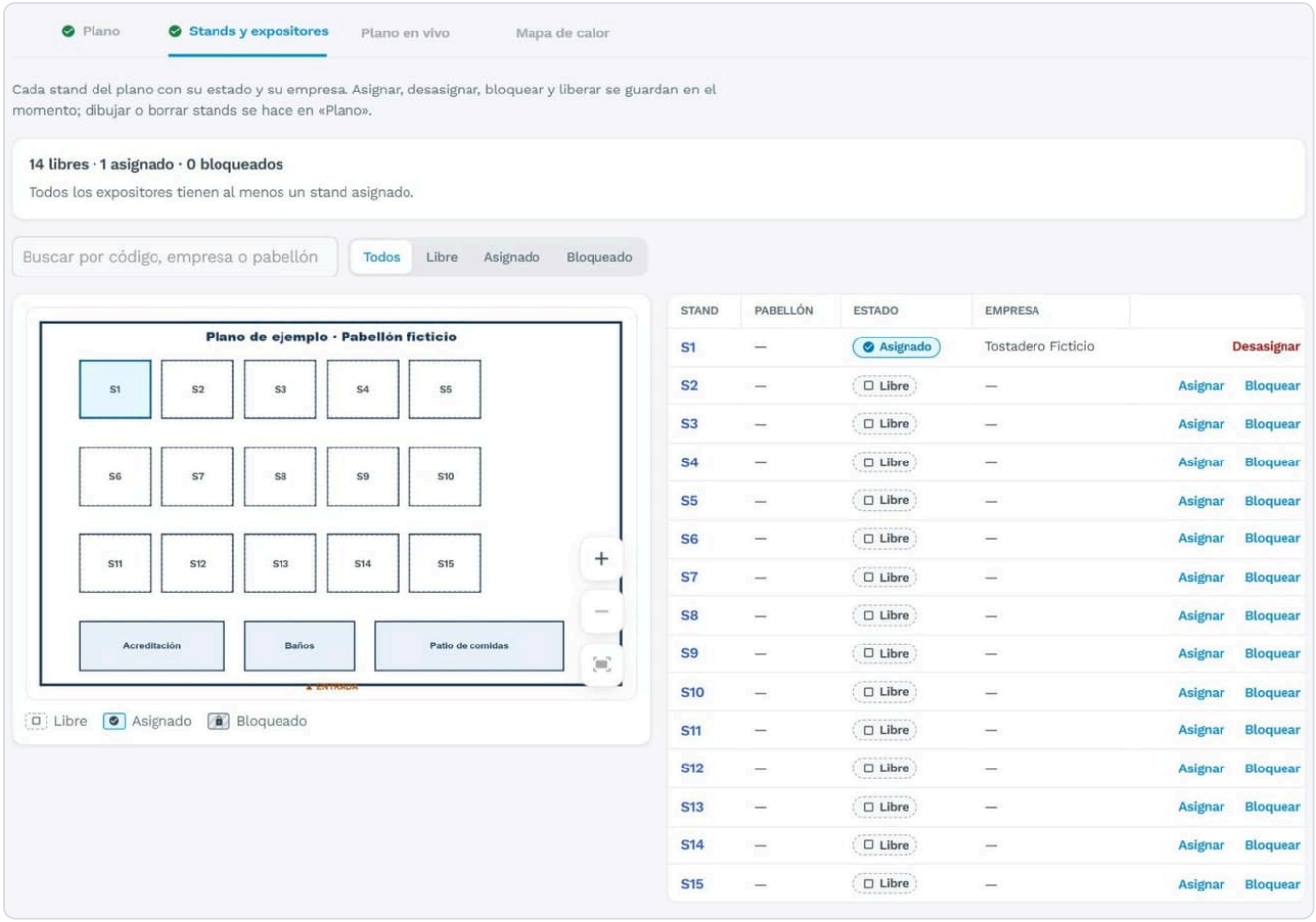
Para que coincidan, el código tiene que ser igual en los dos lados. Si en Expositores escribiste «Pabellón A, stand 12» y en el plano es «S1», para Wiselink son dos stands distintos y te va a seguir avisando que falta uno.

Muchos stands: desde Excel

Importar códigos desde Excel te deja subir un archivo .xlsx o .csv con una fila por stand: la empresa, como figura en Expositores, el código y, si querés, el pabellón. Tiene una plantilla para descargar y te muestra qué se va a crear antes de guardar. Después, los códigos nuevos aparecen en «faltan ubicar» para que los dibujes.

4 Asignar los stands

En la pestaña **Stands y expositores** decís qué empresa va en cada stand. Se guarda en el momento.



Arriba, el resumen: cuántos están libres, asignados y bloqueados. Tocá un código para verlo en el plano.

Acción	Para qué
Asignar	Le da el stand a una empresa. La empresa va a ver ese código en su panel y en Expositores.
Desasignar	La empresa deja de tener el stand, también en Expositores, y queda libre. Se puede volver a asignar.
Bloquear	Lo reserva para que no se use. **Liberar** lo devuelve.

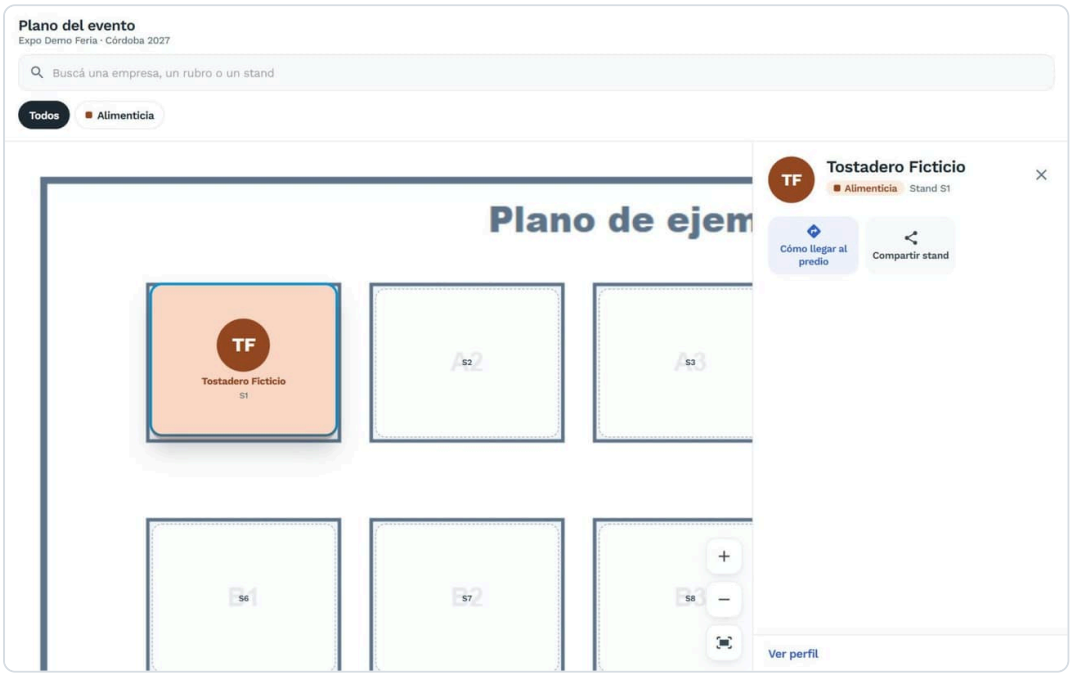
Sólo aparecen tus expositores

La lista de **Asignar** muestra las empresas que ya están inscriptas como expositoras en esta edición. Si falta una, primero sumala desde **Expositores**. El manual *Expositores y stands* explica cómo.



Lo que ve el visitante

Con stands dibujados, en la página de tu evento aparece **Plano del evento**, también sin iniciar sesión. Se puede buscar una empresa, un rubro o un stand. Al tocar un stand se abre su ficha.



La empresa del stand S1, con su ficha abierta. Los stands vacíos muestran sólo el código.

Elegí cómo lo ven

Se elige en **Cómo lo ven los visitantes**, en la pestaña **Plano**.

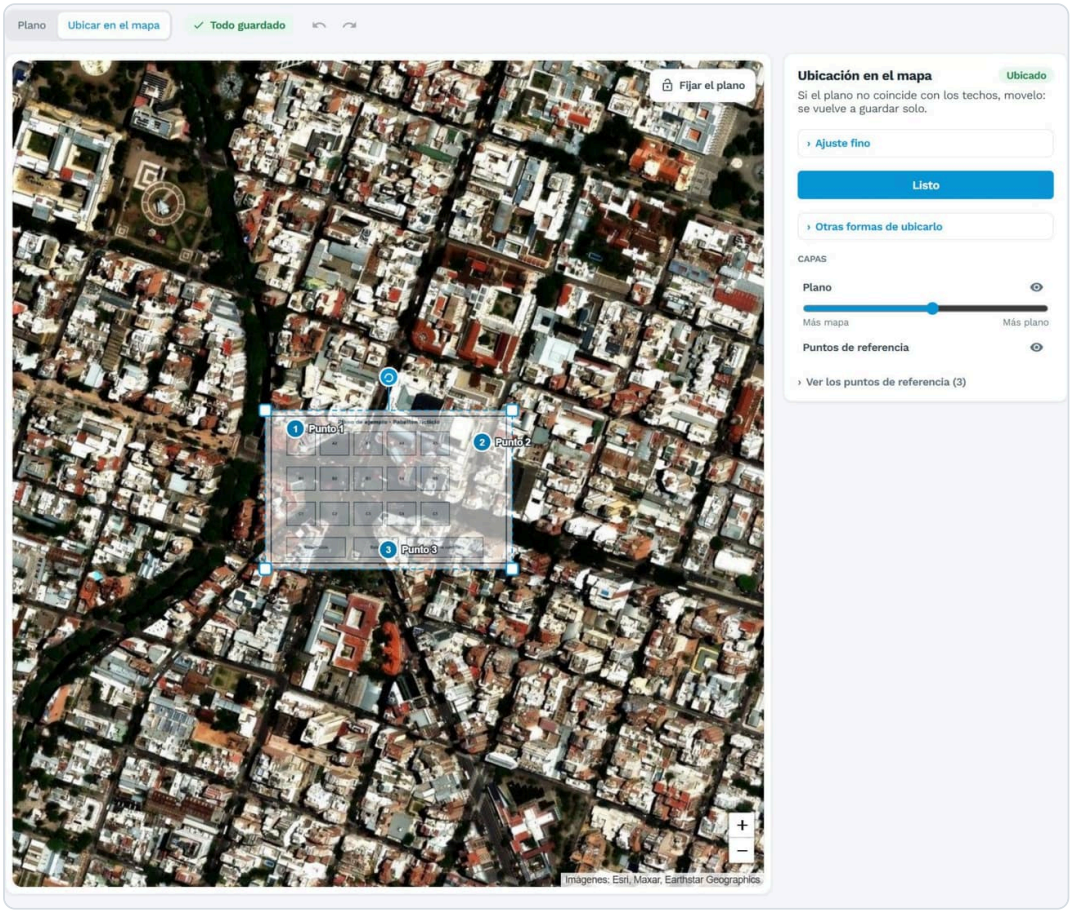
Opción	Qué muestra
Sólo la imagen	El plano que subiste, entero y con zoom.
Imagen con stands	Cada stand, con su logo, encima de tu imagen.
Dibujo	Pabellones y stands dibujados. Tu imagen queda en «Ver plano original».

Podés cambiarlo cuando quieras: no borra nada.

5 Ubicar el plano en el predio

Para que la app sepa en qué parte del plano está cada visitante, tu imagen tiene que estar encima del lugar real.

1. **Tocá Ubicar en el mapa.** Se abre un mapa satelital con tu plano encima. Si no encuentra el predio, buscalo por su nombre o dirección.
2. **Arrastrá el plano** hasta que coincida con los techos del predio.
3. **Ajustalo:** las esquinas lo agrandan, el círculo de arriba lo gira y la barra **Más mapa / Más plano** te deja ver a través de la imagen.
4. **Tocá Listo.** Se guarda solo.



Fijar el plano evita moverlo sin querer. **Ajuste fino** tiene giro exacto, girar 90° y estirar desde los lados.

Qué te dice el estado

Estado	Qué hacer
Sin ubicar	Arrastrá el plano hasta que coincida con los techos.
Aproximado	Acercá el mapa y ajustá los bordes para que quede justo.
Revisá el tamaño	Quedó muy chico o muy grande para un predio. Corregilo desde una esquina.
Ubicado	Listo. Si no coincide con los techos, movelo: se vuelve a guardar solo.

Otras formas de ubicarlo

Están en **Otras formas de ubicarlo**, por si superponer no te sirve:

Opción	Cuándo conviene
Mi plano es un croquis: marcar puntos	Tu plano no está a escala. Tocás un punto en el plano y el mismo en el mapa, varias veces. Elegí puntos fáciles de ver desde arriba y alejados entre sí.
Usar la ubicación de otra edición	Ya ubicaste ese predio antes.
Es otro predio: buscarlo	El mapa abrió en otro lugar. Al elegir otro predio se borra la ubicación del anterior.

Con el celular, parado en el lugar

Es útil si vas a estar en el predio antes del evento. Lo puede hacer quien organiza o alguien del equipo con acceso a la mesa de entrada.

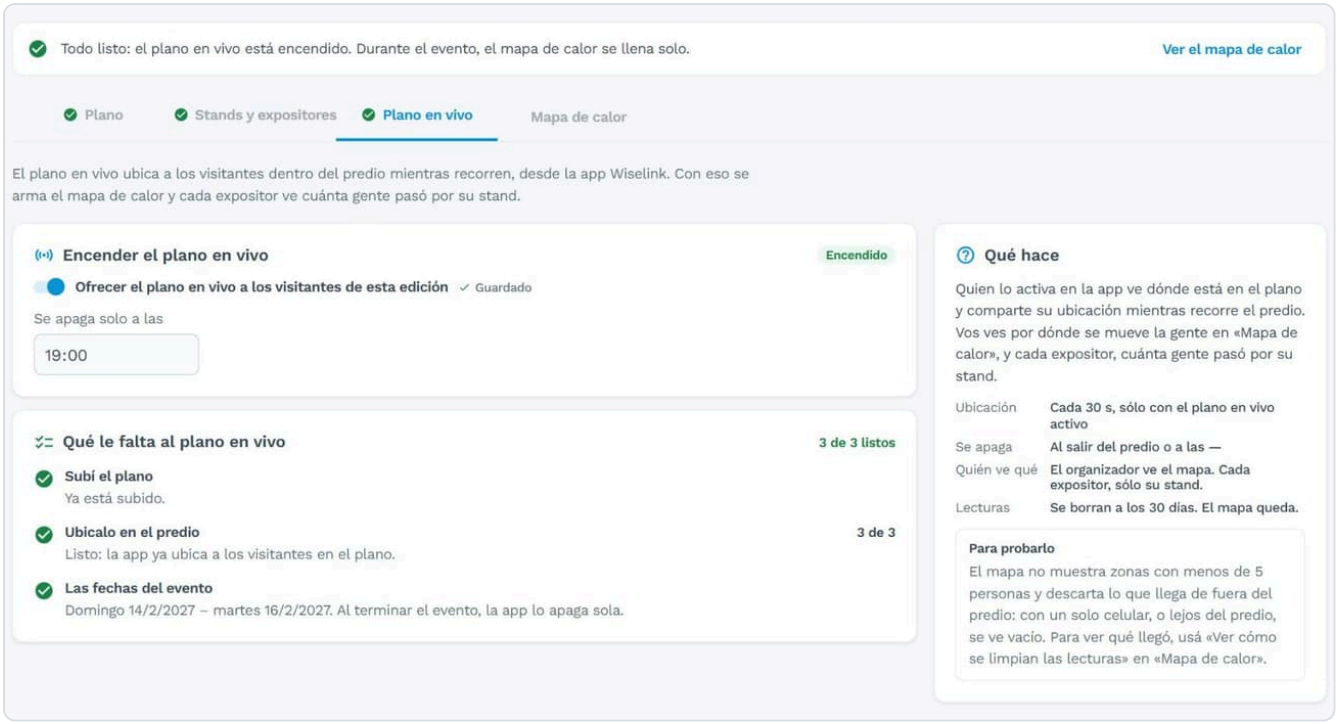
1. **En el plano, marcá 3 puntos de referencia** con la herramienta **L** y ponele a cada uno un nombre que cualquiera reconozca, como «Acceso Sarmiento». Se guardan solos.
2. **En la app Wiselink,** entrá con tu usuario de la organización y elegí esta edición arriba, en el Inicio.
3. **Tocá la tarjeta Ubicar el plano en el predio** y, parado en cada punto, tocá **Estoy acá**.

> **Que queden lejos y no en línea.** Elegí esquinas del predio, accesos o carteles. Si los 3 quedan muy juntos o casi en línea, la pantalla te avisa y hay que mover uno.

También podés cargarlos sin ir: elegí un punto en el plano y pegale la latitud y la longitud de Google Maps.

6 Prender el plano en vivo

Es un interruptor. Lo prendés vos, pero cada visitante decide si lo activa en su celular.



Prendido, con su lista completa: plano subido, plano ubicado y fechas del evento.

1. **Entrá a la pestaña Plano en vivo** y revisá **Qué le falta al plano en vivo**. Sin el plano ubicado no se puede prender.
2. **Prendé Ofrecer el plano en vivo a los visitantes de esta edición.** Se guarda solo.
3. **Elegí a qué hora se apaga solo**, en **Se apaga solo a las**.

Qué pasa en el celular del visitante

Dónde aparece: el día del evento, en el Inicio de la app Wiselink, le aparece una tarjeta para activarlo. Sólo a quien esté acreditado o pre-acreditado en tu edición. Antes o después del evento, no se ofrece.

Qué gana: ve dónde está en el plano y qué stands tiene cerca.

Qué tiene que aceptar: el permiso de ubicación del teléfono.

Mientras está activo: la app toma su ubicación cada 30 segundos, y lo puede pausar cuando quiera.

Cuándo se apaga: al salir del predio, a la hora que elegiste o al terminar el evento.

> **Puede figurar como «Modo evento».** Según la versión de la app que tenga cada persona, la tarjeta dice «Activá el plano en vivo» o «Activá el modo evento». Es lo mismo. Conviene aclararlo si lo explicás en tus comunicaciones.

Lo que conviene contarles

El organizador ve cuánta gente hay en cada zona. **Nunca ve el nombre ni el recorrido de nadie.**

Los expositores no ven la ubicación de las personas.

Las lecturas se borran a los 30 días. El mapa queda.

> **Si no lo activan, no hay mapa.** El mapa de calor se arma sólo con quienes lo activaron. Contalo en tus correos y con carteles en el predio: cuanta más gente lo use, mejor se ve.

> **Para probarlo antes del evento**
>
> Con un solo celular, o lejos del predio, el mapa se ve vacío: no muestra zonas con menos de 5 personas y descarta lo que llega de afuera. Para ver si llegó algo, usá **Ver cómo se limpian las lecturas** (capítulo 7).

7 Leer el mapa de calor

Cuanto más oscuro el azul, más gente pasó por ahí. Lo encontrás en la pestaña **Mapa de calor** o en **Métricas**, en el menú.



Vista de un día entero. **Datos de ejemplo:** para este manual no hubo público real.

Los cuatro números de arriba

Número	Qué es
Pico de personas	El momento con más gente con el plano en vivo activo, y a qué hora. No es el total de asistentes.
Registros de clientes	Cuántas veces los expositores usaron «Registrar cliente» con la app, y en cuántos stands.
Stands medidos	Cuántos stands tienen una empresa que registra clientes con la app.
Ubicaciones válidas	Lecturas de los celulares que quedaron después de limpiar las raras.

Moverse por el día

Elegí el día con los botones de arriba, uno por cada día del evento.

Tocá Play para reproducir el día de a 15 minutos, a velocidad 1x, 2x o 4x.

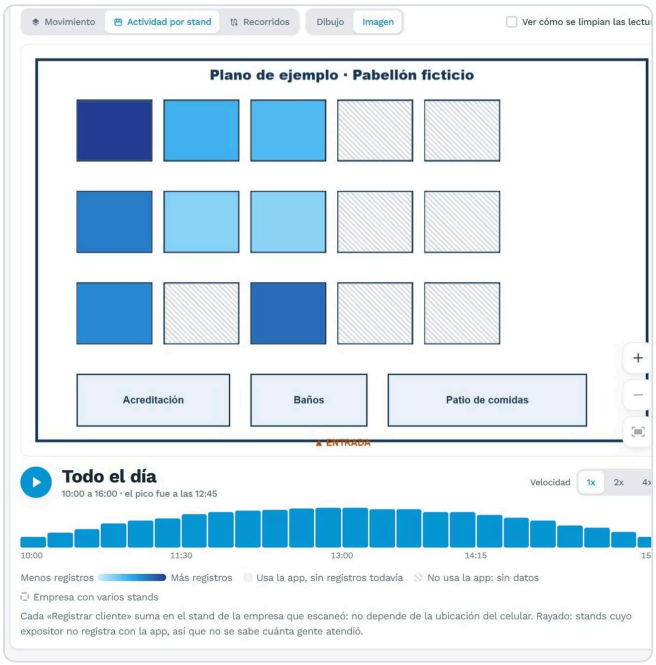
Tocá una barra de la línea de tiempo para ver sólo esos 15 minutos.

El día del evento, el mapa **se actualiza solo cada 30 segundos** y podés ver los **Últimos 15 min**.

Dibujo o Imagen cambia sólo el fondo del mapa.

Las tres capas

Movimiento es el mapa que viste en la página anterior: dónde estuvo la gente. Las otras dos:



Actividad por stand. Más oscuro, más registros. Rayado: el expositor no registra con la app, así que no hay dato.



Recorridos. Cómo pasa la gente de una zona a otra. Más ancha la flecha, más personas. Nunca es el recorrido de una persona.

Actividad por stand no depende de la ubicación. Cuenta cada «Registrar cliente» en el stand de la empresa que escaneó. Un stand rayado puede haber estado lleno: simplemente no hay datos de esa empresa.

Cómo se limpian las lecturas

Tildá **Ver cómo se limpian las lecturas**. Bajo techo, cada lectura cae a unos 20 metros de donde está la persona, así que Wiselink hace esto:

1. **Descarta las raras:** precisión peor que 50 m, saltos de más de 3 m/s y las que caen fuera del predio.
2. **Ajusta:** promedia cada lectura con la anterior de la misma persona y la lleva al pasillo más cercano. Por eso conviene dibujar los pasillos.
3. **Suma por franja:** las zonas con menos de 5 personas no se muestran.

> **Sirve para saber si anda.** Si el mapa está vacío pero acá hay lecturas **Recibidas**, el plano en vivo funciona y falta gente. Si casi todas se descartan como **Fuera del predio**, revisá la ubicación del plano.

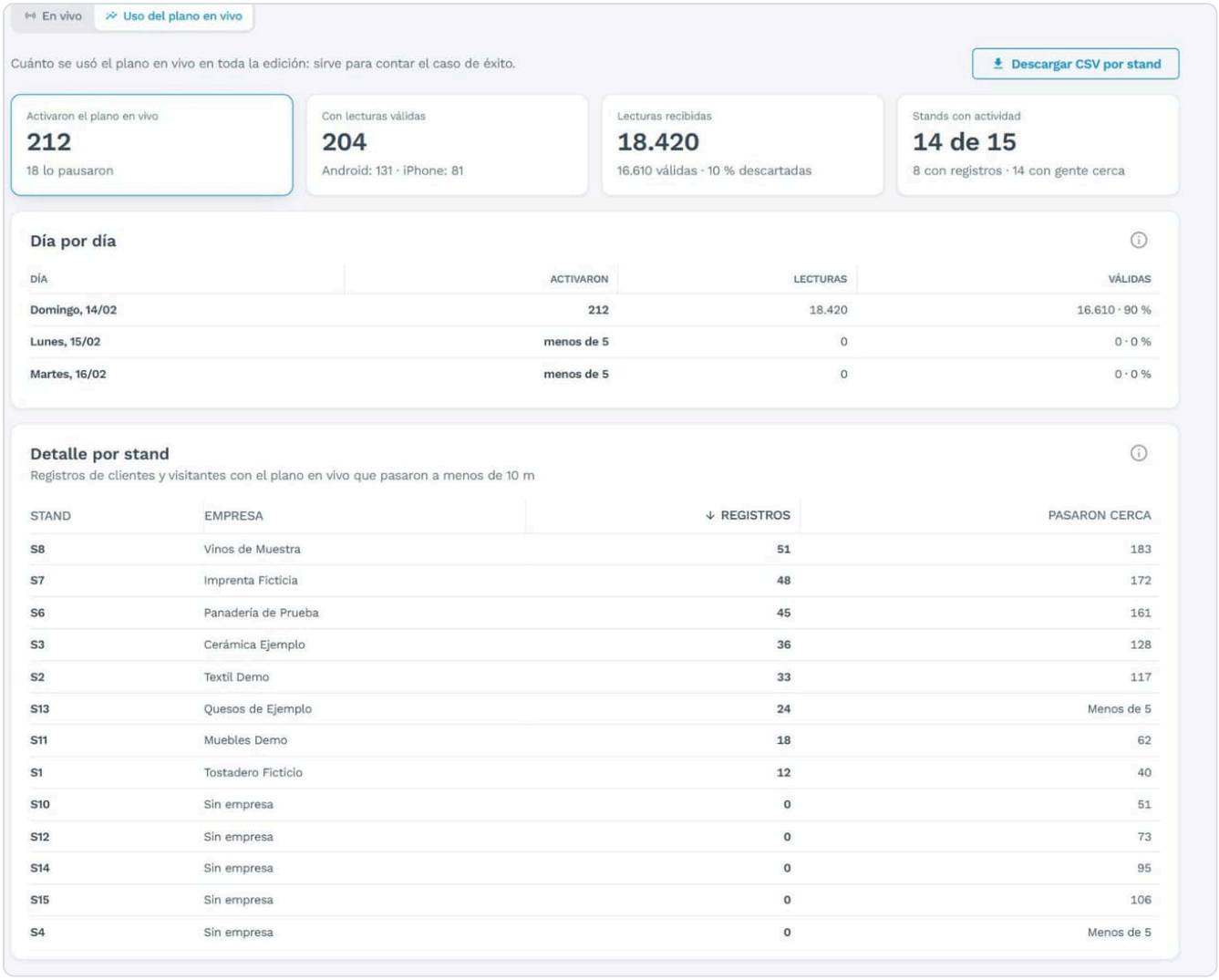
Stands con más registros y recorridos

A la derecha del mapa tenés el top 5 de stands y los 10 recorridos más comunes. Pasá el mouse por un recorrido para verlo en el mapa.



Cuánto se usó

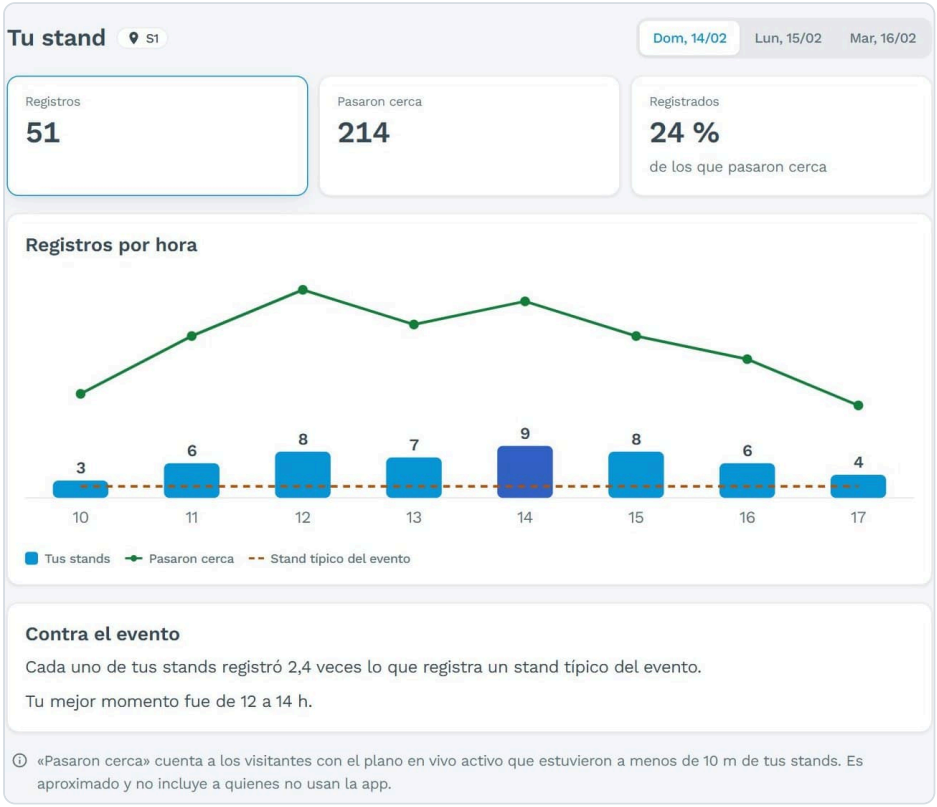
En **Uso del plano en vivo** tenés los números de toda la edición: quiénes lo activaron, día por día, y el detalle por stand. Con **Descargar CSV por stand** te llevás esa tabla.



Pasaron cerca: visitantes con el plano en vivo que estuvieron a menos de 10 metros del stand. **Datos de ejemplo.**

8 Lo que ve cada expositor

Con el plano en vivo prendido y su stand asignado, cada empresa tiene **Tu stand** en su panel, con sus propios números.



El panel de una empresa de ejemplo. Los números también son de ejemplo.

Registros: los «Registrar cliente» que hizo su equipo con la app.

Pasaron cerca: visitantes con el plano en vivo a menos de 10 metros. Es aproximado y no incluye a quienes no usan la app.

Contra el evento: cómo le fue en comparación con un stand típico, o con los de su pabellón si lo cargaste.

> **Si un expositor no ve sus números,** revisá que su stand esté asignado en el plano. Sin eso, la pantalla le dice que le pida a la organización que lo ubique. Antes de prender el plano en vivo, «Tu stand» no aparece en su menú.

9 Preguntas frecuentes

El mapa está vacío. ¿Está roto?	Es lo más común antes del evento. Con menos de 5 personas en una zona no se muestra nada. Mirá **Ver cómo se limpian las lecturas** para saber si llegan datos.
¿Muestra a todos los asistentes?	No. Sólo a quienes activaron el plano en vivo en la app. Para contar asistentes usá **Métricas del evento**.
¿Puedo ver dónde estuvo una persona?	No. El mapa sólo muestra conteos de 5 personas o más, nunca nombres ni recorridos individuales.
Un visitante no ve la tarjeta en la app.	Revisá que sea un día del evento, que tenga inscripción en esta edición, que el plano en vivo esté prendido y que tenga la app actualizada.
Prendí el plano en vivo y sigue sin datos.	Revisá que el plano esté bien ubicado. Si está corrido, las lecturas caen «Fuera del predio» y se descartan.
Cambié la imagen y los stands quedaron corridos.	Es lo esperado: no se mueven solos. Acomodalos en la pestaña **Plano**.
¿Puedo armarlo desde el celular?	No. El plano se arma en la web. Desde el celular sólo se marcan los puntos de referencia.

Lista para no olvidarte de nada

- [ ] Plano subido.
- [ ] Stands dibujados, con su código real.
- [ ] Pasillos marcados.
- [ ] Empresas asignadas a sus stands.
- [ ] Vista elegida para los visitantes.
- [ ] Plano ubicado en el predio.
- [ ] Plano en vivo prendido, con su hora de apagado.
- [ ] Probado con varios celulares en el predio.
- [ ] Visitantes avisados de que lo activen.
- [ ] Expositores avisados de «Tu stand».

Wiselink ¿Te trabaste en un paso? Escribile a tu contacto en Wiselink.

Los manuales de Wiselink

Tu primer evento, de cero
Ronda de negocios
Inscripción y canales
Vender entradas
Correos y credenciales
El día del evento, en la puerta
Expositores y stands
Plano y Plano en vivo
Encuestas, sorteos y certificados
Métricas e informe final