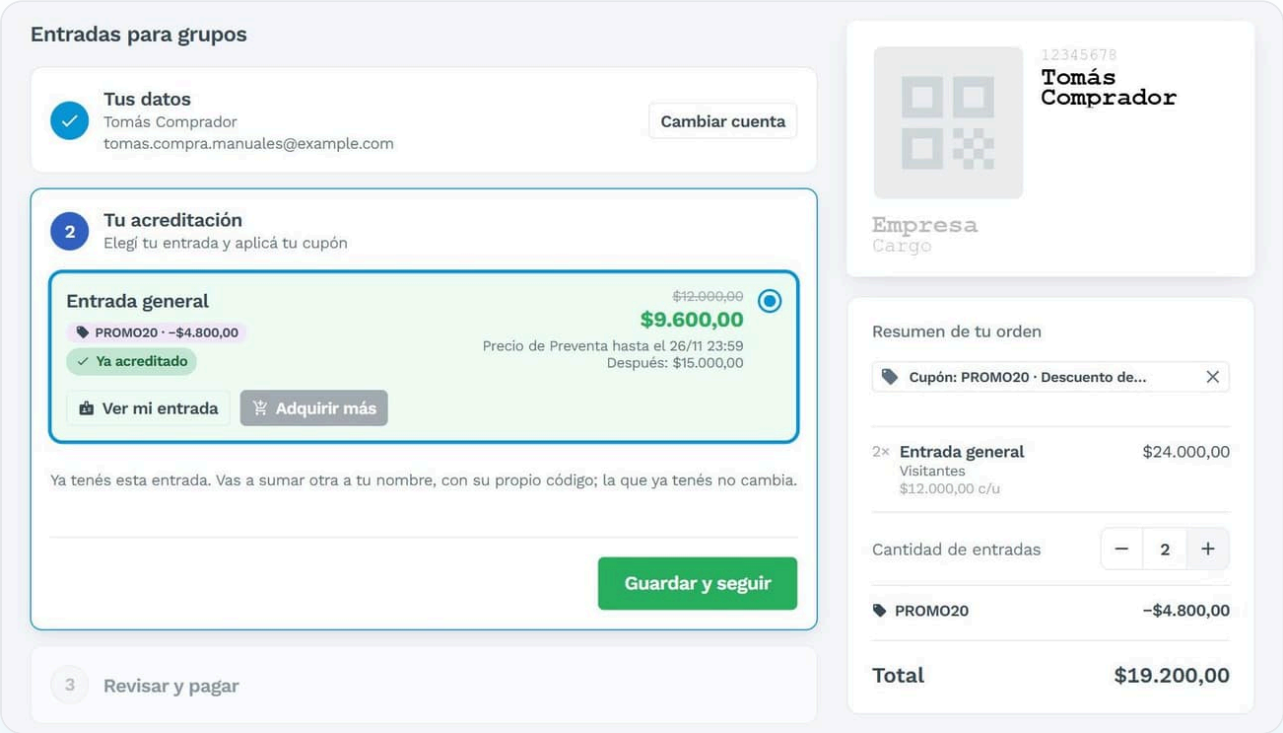
Wiselink

MANUAL DE USO

Vender entradas

Cómo elegir por dónde cobrar, poner precios, hacer cupones, registrar cobros y atender devoluciones.



Todas las capturas de este manual son de un evento de ejemplo: las empresas, las personas y los importes son inventados. No se cobró dinero real.

Índice

1	Elegí por dónde vas a cobrar	3
2	Conectar Mercado Pago	4
3	Cobrar en caja o por transferencia	5
4	Poner precios	6
5	Cupones de descuento	7
6	Lo que ve quien compra	8
7	Seguir tus cobros	10
8	Devoluciones	11

Cómo leer este manual

Partimos de una edición ya creada, con sus entradas y sus links: lo explican **Tu primer evento, de cero** e **Inscripción y canales**. Los nombres **en negrita** son los que vas a ver en pantalla.

El manual está armado sobre un evento de ejemplo que cobra en caja. **El pago con Mercado Pago se muestra hasta el momento de ir a pagar**, porque no se usó dinero real.

Consejo. Algo que te ahorra trabajo.

Atención. Algo que no se puede deshacer o que suele traer problemas.

Con Wiselink. Algo que no podés hacer solo y resuelve el equipo de Wiselink.

1 Elegí por dónde vas a cobrar

Hay tres caminos. Lo que más cambia entre ellos es cuándo recibe el QR quien compra.

	Mercado Pago	Caja o transferencia	Tienda Nube
Cómo es	La persona paga online desde el link. El dinero va directo a tu cuenta.	Cobrás por tu cuenta y en Wiselink registrás a quién le corresponde cada entrada.	Vendés en tu tienda y Wiselink registra a cada comprador.
Cuándo sale el QR	Cuando se acredita el pago.	Cuando vos registrás el pago.	Cuando Wiselink registra la compra.
Quién lo configura	Vos, en **Cobros**.	Vos, en **Preparación**.	Con ayuda de Wiselink.

Tienda Nube. El módulo se suma desde **Sumar un módulo**, pero el vínculo de los productos con tus entradas lo hace el equipo de Wiselink. Pedíselo con tiempo.

Dónde se ve lo que elegiste

En **Preparación**, el paso **Cobro de las entradas pagas** te muestra si ya resolviste el cobro. Mientras tengas una entrada con precio sin forma de cobro, no se abren las inscripciones. Si las abriste y después agregás una entrada paga sin cobro, Wiselink te avisa: «Nadie puede comprar estas entradas hasta que configures el cobro».

¿Wiselink cobra algo por cada venta? En la tabla de cobros hay una columna **Comisión Wiselink**. Las condiciones comerciales las acordás con tu contacto en Wiselink: no se configuran en pantalla.

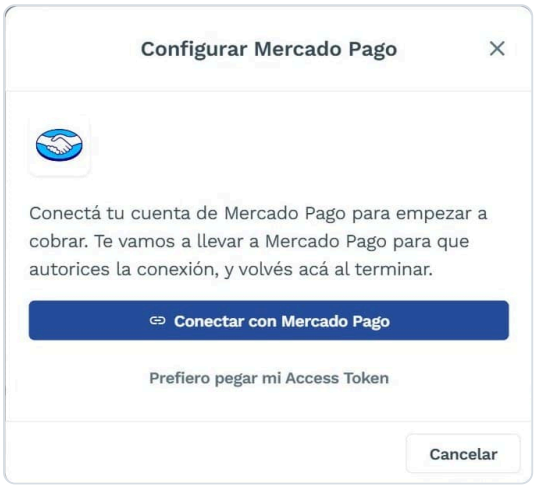
Lo que vas a poder hacer

- ✓ Tener un solo precio, o varios que cambian solos en la fecha que elijas (preventa).
- ✓ Hacer cupones de descuento, con su propio link.
- ✓ Vender varias entradas en una sola compra, y dejar que alguien sume más después.
- ✓ Ver todos los cobros en un panel y bajarlos en un archivo.

2 Conectar Mercado Pago

Se conecta una sola cuenta por edición. Hacelo con la cuenta en la que querés recibir el dinero, y con la sesión de Mercado Pago iniciada en esa cuenta.

1. En el menú, en **Módulos activos**, tocá **Cobros**. Si no aparece, sumalo desde **Sumar un módulo**.
2. En la fila de Mercado Pago, tocá **Configurar Mercado Pago**.
3. Tocá **Conectar con Mercado Pago**. Te lleva a Mercado Pago para que autorices la conexión.
4. Al volver, la fila tiene que decir **Configurado**.



Mirá el mensaje al volver. Si conectaste una cuenta de prueba de Mercado Pago, Wiselink te avisa que los pagos que recibas no van a ser reales. Usá una cuenta real antes de abrir la venta.

Si dice que la conexión no está habilitada, escribile a Wiselink para que la active.

Si preferís, **Prefiero pegar mi Access Token** te deja cargar la credencial que te da Mercado Pago en su portal para desarrolladores. Wiselink la comprueba antes de guardarla.

Antes de abrir la venta, probá una compra real

5. Creá una entrada de prueba con un precio bajo y hacé una compra con tu propia tarjeta. Revisá que llegue a tu cuenta, que aparezca en **Cobros** como **Pagado** y que recibas la credencial.
6. Devolvé esa operación desde Mercado Pago y comprobá que aparezca como **Devuelto**. Después deshabilitá esa entrada.

Este paso no se muestra en capturas porque se haría con dinero real.

Desconectar

Con **Desconectar**, en la misma fila. Tené en cuenta que los flujos de compra pueden dejar de funcionar: no lo hagas con la venta abierta.

3 Cobrar en caja o por transferencia

Sirve si cobrás en efectivo, por transferencia o con tu propio posnet. Wiselink no ve ese dinero: sólo registra que la entrada está paga cuando alguien de tu equipo lo confirma.

Elegir este camino

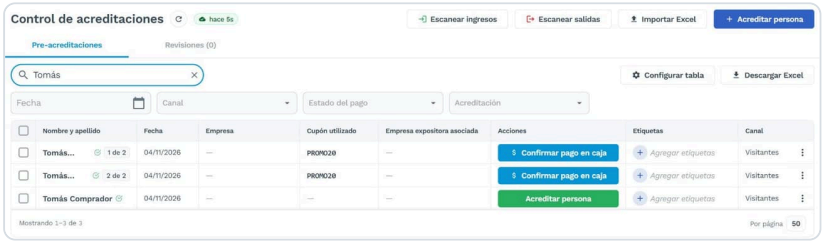
1. En **Preparación**, en el paso **Cobro de las entradas pagas**, elegí **Cobro manual (caja o transferencia)**. Si en el asistente respondiste que cobrás así, ya está hecho.
2. Para volver atrás, tocá **Retirar** en ese mismo paso.

> **Tu público no recibe el QR hasta que registres el pago.** Además, quien compra ve los botones **Ir a pagar** y **Pagar Ahora**, que sin Mercado Pago no lo llevan a ningún lado. Explicale en la descripción de la entrada o en tu comunicación cómo te tiene que pagar.

Registrar un pago

3. Andá a **Mesa de entrada** › **Control de acreditaciones** y buscá a la persona.
4. Tocá **Confirmar pago en caja**.
5. Revisá el total. Si la persona compró varias entradas, elegí **¿Cuántas estás cobrando?**.
6. Tocá **Cobrar**. La persona ya tiene su QR.





En la mesa, cada entrada sin pagar tiene su botón. Con el filtro **Estado del pago** ves todas las pendientes.

> **¿Te equivocaste?** En **Cobros**, cada cobro en caja tiene **Anular cobro**: pide un motivo, la entrada vuelve a quedar con pago pendiente y queda registrado quién lo anuló. El capítulo 7 lo muestra.

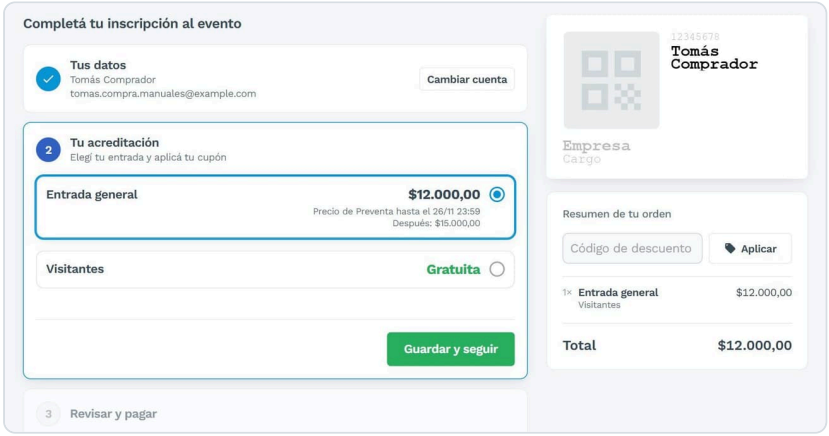
4 Poner precios

El precio se carga en cada tipo de entrada, en **Entradas y horarios**. Podés tener un solo precio, o varios que cambian solos en la fecha que elijas.

1. Abrí el tipo de entrada con **Editar** y, en **Precio**, elegí **De pago**.
2. Cargá el **Precio**. El importe es en pesos argentinos.
3. Para una preventa, tocá **Programar un cambio de precio**. Ponele nombre al precio de hoy y al siguiente, y elegí desde qué fecha y hora rige. Podés tener hasta 10 precios.
4. Revisá la frase de abajo, que te dice en palabras qué se va a cobrar y cuándo. Tocá **Guardar cambios**.



Quien compra ve el precio de hoy, hasta cuándo vale y cuánto va a salir después.

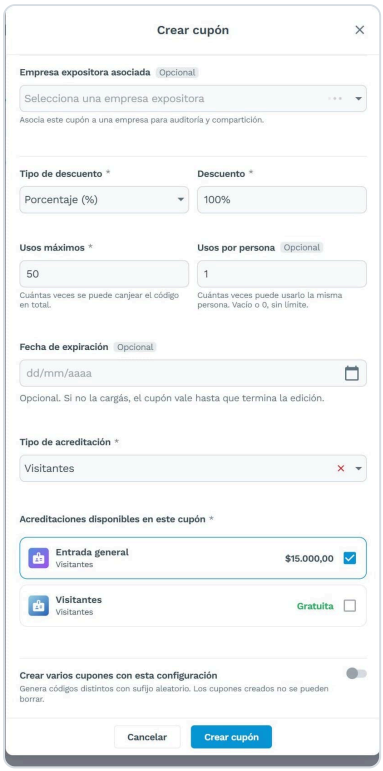


Si una entrada gratuita pasa a tener precio, a quienes ya se pre-acreditaron con ella se les va a pedir que paguen, y su credencial deja de servir en la puerta hasta que lo hagan. Si querés cobrarles sólo a los nuevos, dejá esa entrada como está y creá otro tipo de entrada con precio. Wiselink te avisa antes de guardar.

Recordá: las entradas con **Requiere aprobación** son siempre gratuitas, y un tipo de entrada no tiene tope de lugares. Ver el manual **Inscripción y canales**.

5 Cupones de descuento

Cada cupón tiene su código y su propio link. Sirve para un descuento o, con el 100 %, para invitar a un grupo con lugares contados. Se activa desde **Sumar un módulo**.



1. En **Cupones**, tocá **Nuevo cupón**.
2. **Código del cupón.** Sólo letras y números, se guarda en mayúsculas. Sumale una **Descripción**.
3. **Empresa expositora asociada.** Opcional, si el cupón es para un expositor.
4. **Tipo de descuento** y **Descuento.** Por ejemplo, porcentaje y 20.
5. **Usos máximos.** Cuántas veces se puede canjear en total.
6. **Usos por persona.** Vacío o 0 es sin límite.
7. **Fecha de expiración.** Si no la cargás, vale hasta que termina la edición.
8. **Tipo de acreditación.** Elegilo y marcá las entradas en las que vale.
9. Tocá **Crear cupón**.

> **¿Muchos códigos distintos? Crear varios cupones con esta configuración** genera códigos con un sufijo al azar. Los cupones creados así no se pueden borrar.

Cómo se usa

Hay dos maneras. Con **Compartir**, en la fila del cupón, mandás un link que ya trae el descuento aplicado. O la persona escribe el código en **Código de descuento** y toca **Aplicar**, en cualquier link que ofrezca esa entrada.

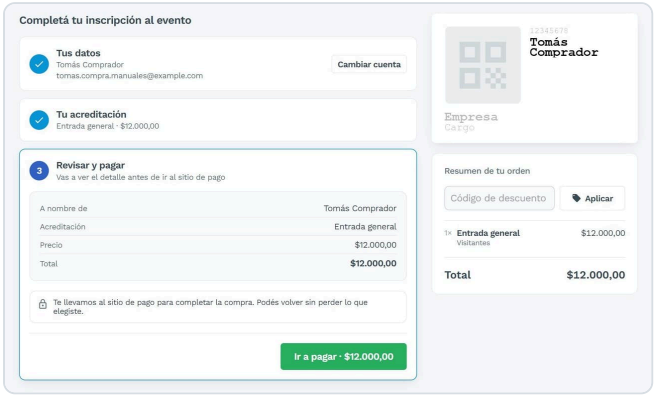


La columna **Uso** muestra cuántas veces se canjeó. En la pestaña **Registros** ves quién usó cada cupón. **Invitaciones por nivel** se llena sola cuando asignás un nivel con beneficios a un expositor.

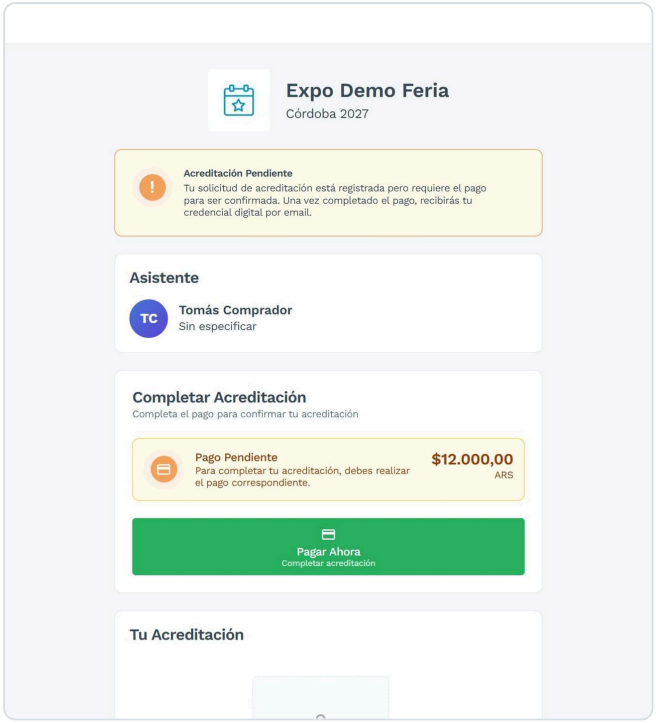
> **Un link con cupón deja de aceptar inscripciones si el cupón se agotó.** Wiselink te avisa en **Preparación** o en el Inicio. Podés ampliar el cupo desde **Cupones**.

6 Lo que ve quien compra

La compra tiene los mismos tres pasos que una inscripción: **Tus datos**, **Tu acreditación** y **Revisar y pagar**.



En el último paso, **Ir a pagar** lleva al sitio de pago.



Si no pagó todavía, su ficha muestra **Pago Pendiente**, sin QR, y el botón **Pagar Ahora**.

Hasta acá llega este manual. Lo que sigue pasa en Mercado Pago, con dinero real, y no se muestra. Cuando el pago se acredita, la ficha muestra el QR y le llega la credencial por correo, si tenés casilla.

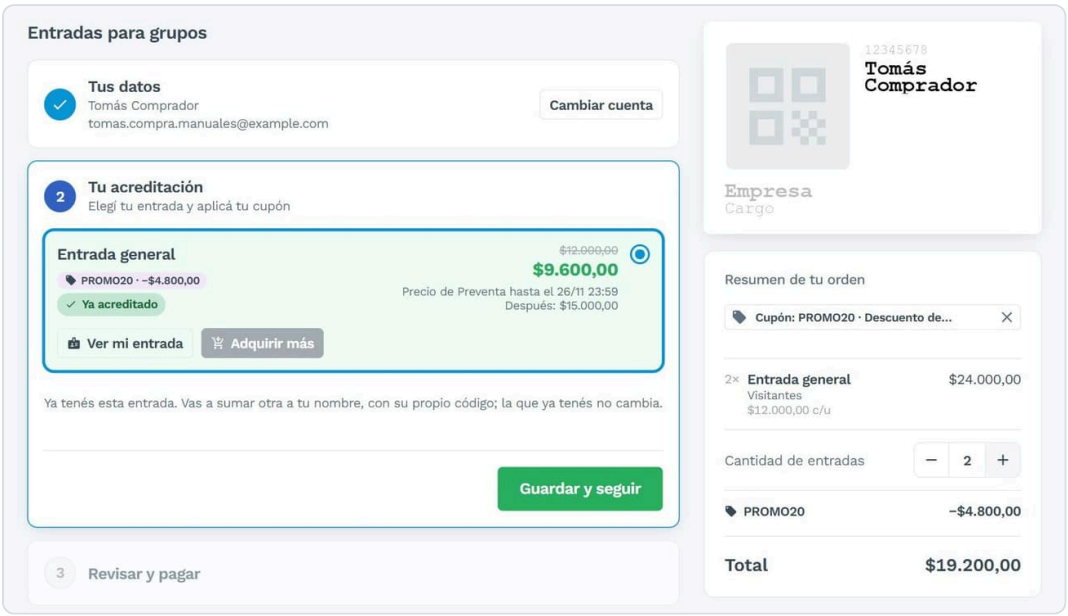
Las reservas vencen. Si alguien empieza a pagar y no termina, el pago vence a los 10 minutos. Puede volver a su ficha y tocar **Pagar Ahora**. En las métricas, estos casos aparecen como **Reservas vencidas sin pagar**.

Varias entradas en una compra

Si el link tiene **Varias entradas por persona**, en el resumen de la derecha aparece **Cantidad de entradas**. Todas quedan a nombre de quien compra, cada una con su propio código. El máximo es 10 por compra.

«Adquirir más»

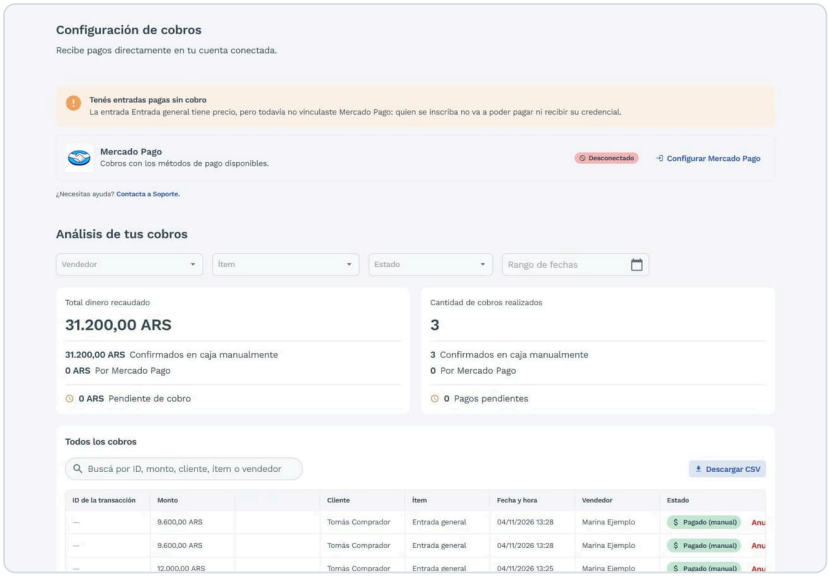
Quien ya tiene una entrada y vuelve a un link de varias entradas ve **Ver mi entrada** y **Adquirir más**: suma otra a su nombre, con su propio código, sin cambiar la que ya tiene. También aparece en la página pública del evento, en su tarjeta de inscripción.



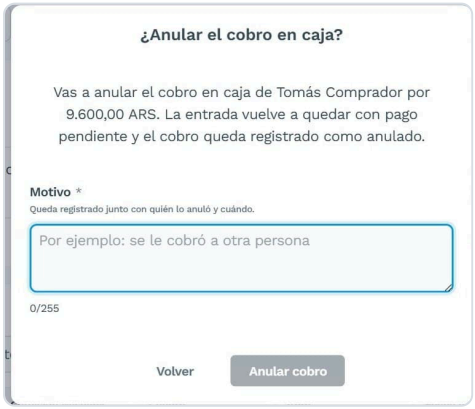
Probá tu link de venta. Si el link tiene **Una entrada por persona**, «Adquirir más» no aparece: la persona sólo ve **Ver mi entrada**. Si vas a vender a grupos, armá un link especial, como se explica en **Inscripción y canales**.

7 Seguir tus cobros

En **Cobros**, **Análisis de tus cobros** te muestra cuánto recaudaste, por qué camino y qué falta cobrar. Podés filtrar por **Vendedor**, **Ítem**, **Estado** y fechas, y bajar todo con **Descargar CSV**.



Estado	Qué significa
Pagado	Lo cobró Mercado Pago.
Pagado (manual)	Lo registró alguien de tu equipo en la mesa.
Pago pendiente	Todavía no se pagó. La persona no tiene QR.
Cobro anulado	Se anuló un cobro en caja. La entrada volvió a quedar pendiente.
Devuelto	Mercado Pago devolvió todo. No cuenta como recaudado y la entrada ya no sirve.
Devolución parcial	Se devolvió una parte. La entrada sigue valiendo.
Expulsado	La persona fue expulsada desde la mesa.



Anular un cobro en caja

1. En la tabla, tocá **Anular cobro** en la fila.
2. Escribí el **Motivo**. Queda registrado junto con quién lo anuló y cuándo.
3. Confirmá. La entrada vuelve a quedar con pago pendiente.

Anular no le devuelve el dinero a nadie: eso lo hacés vos, por el medio con el que cobraste.

8 Devoluciones

Wiselink no tiene un botón para devolver dinero. Las devoluciones se hacen desde tu cuenta de Mercado Pago, y Wiselink se entera sola por el aviso que le manda Mercado Pago.

Devolver una compra por Mercado Pago

1. Entrá a tu cuenta de Mercado Pago y buscá la operación. En **Cobros** tenés el **ID de la transacción** para encontrarla.
2. Hacé la devolución desde ahí, total o parcial.
3. En unos momentos, Wiselink actualiza el estado. Revisalo en **Cobros**.

Si en Mercado Pago...	En Cobros aparece	Y la entrada...
Devolviste todo	**Devuelto**. Sale de lo recaudado.	Ya no sirve. En la puerta, «Esta entrada fue devuelta». Su ficha lo avisa y no muestra QR ni botón de pago.
Devolviste una parte	**Pagado** con **Devolución parcial**. No se resta del total.	Sigue valiendo. Si compró varias, Mercado Pago no dice de cuál era el dinero: decidilo vos en la mesa.
Hubo un contracargo de la tarjeta	Deja de contar como pagada.	No pasa por la puerta. Si Mercado Pago lo resuelve a tu favor, vuelve a **Pagado**.

> **Una devolución invalida sólo esa entrada.** Las otras entradas de la misma persona siguen valiendo. Y una entrada devuelta no se puede volver a pagar por el link, pero sí se puede cobrar en caja desde la mesa de entrada.

Devolver un cobro en caja

Devolvé el dinero por tu cuenta y anulá el cobro como se explica en el capítulo 7. Si además querés sacar a esa persona, usá **Expulsar persona** en la mesa.

Lista para abrir la venta

- [ ] Forma de cobro elegida y visible en Preparación.
- [ ] Mercado Pago conectado con la cuenta real.
- [ ] Precios y fechas de cambio revisados.
- [ ] Cómo te pagan, explicado, si cobrás en caja.
- [ ] Cupones con sus usos máximos.
- [ ] Link de grupos, si vendés varias por compra.
- [ ] Compra de prueba hecha y devuelta.
- [ ] Alguien a cargo de mirar los cobros.

Qué hacés vos y qué hace Wiselink

Lo hacés vos	Lo resuelve el equipo de Wiselink
Conectar tu cuenta de Mercado Pago, poner precios, crear cupones, registrar cobros en caja, anular cobros y hacer devoluciones desde tu cuenta de Mercado Pago.	El vínculo con Tienda Nube, activar la conexión con Mercado Pago si no estuviera habilitada, y las condiciones comerciales de tu contrato.

Wiselink ¿Te trabaste en un paso? En **Cobros** tenés **Contacta a Soporte**, o escribile a tu contacto en Wiselink.

Los manuales de Wiselink

Tu primer evento, de cero
Ronda de negocios
Inscripción y canales
Vender entradas
Correos y credenciales
El día del evento, en la puerta
Expositores y stands
Plano y Plano en vivo
Encuestas, sorteos y certificados
Métricas e informe final